

**PRESENTAZIONE DELLO STRUMENTO
INFORMATICO PER L'ADEMPIMENTO
DELLA DGR 2960/2012 (SCHEDE
SVAMDI) E ILLUSTRAZIONE DELLA DGR
2961/2012 (FLUSSO AREA ANZIANI).**

1

Venezia, 11 febbraio 2013
Dott.ssa Silvia Ceschel
Direzione regionale Servizi Sociali

STRUMENTO INFORMATICO ADEMPIMENTO DGR 2960/2012

- ❑ applicazione a partire dal 1 gennaio 2013.
- ❑ entro 30 giugno 2013, la SVaMDi compilazione per tutti gli utenti dei centri di servizio residenziali e semiresidenziali per persone disabili in possesso di impegnativa o quota di rilievo sanitario.

La SVaMDI,

- ❑ sarà collegata all'anagrafe regionale degli utenti del SSR
- ❑ verrà incardinata nelle nuove modalità di gestione e di trasmissione dei flussi della residenzialità extraospedaliera per disabili, DGR 1059/2012, contestualmente all'approvazione dell'algoritmo di calcolo dei profili e dei livelli assistenziali.

MODALITÀ ATTUATIVE

Iniziale compilazione di SVaMDi
utilizzando lo strumento cartaceo, che dovrà
successivamente essere riversato su “Atl@nte
WEB”.

FORMAZIONE:

- **11 febbraio**

con i direttori dei Servizi sociali, responsabili area disabilità e responsabili area informatica regionale Servizi sociali e di Studio Vega dello strumento “Atl@nte WEB”, e per l’illustrazione delle modalità di accesso (creazione degli profili di accesso degli operatori) e di funzionamento.

- **2 incontri** (il calendario è disponibile in coda a questa nota), con responsabili delle aree della disabilità e dei sistemi informativi delle Aziende ULSS, per la formazione all’utilizzo dello strumento

La rilevazione delle SVaMDi potrà quindi avvenire anche direttamente via WEB, in quanto “Atl@nte WEB” consente la successiva stampa della scheda per l’apposizione delle firme sul modello cartaceo.

Tempistica rilevazione

- utenti delle ex “Grandi strutture”, come ridefinite dalla DGR 40/2013 (entro 30 marzo, data perentoria per consentire gli adempimenti della DGR 40);
- utenti dei servizi residenziali (RSA, Comunità alloggio, entro il 30 aprile);
- utenti dei servizi semiresidenziali (Centri diurni, entro il 30 maggio).

Compilazione di **SVAMDI** dalle **UVMD** di
distretto in collaborazione con i centri stessi,
dove sono inseriti gli utenti

L'algoritmo di calcolo verrà approvato e reso disponibile una volta completata la raccolta delle SVaMDi tramite "Atl@nte WEB". Solo in seguito verranno resi disponibili gli esiti per profilo.

Il processo applicativo della SVaMDi, verrà monitorato e verificato da un gruppo di lavoro costituito ai sensi della DGR 2960/2012, dalla Direzione regionale Servizi Sociali.

La DGR 2960/2012 e le ulteriori informazioni di dettaglio sulle attività illustrate nella presente nota sono disponibili – in quanto coerenti con il progetto della DGR 1059/2012 – nell’area web:
<http://extraospedaliero.regione.veneto.it>

Per eventuali richieste dirette è possibile contattare la dott.ssa Silvia Ceschel, referente per la disabilità presso la Direzione regionale Servizi sociali al numero 041/2791350 o via email: silvia.ceschel@regione.veneto.it

CALENDARIO DEGLI INCONTRI FORMATIVI

PRIMA	SESSIONE	
DATA	Mattino (dalle ore 10 alle 13)	Pomeriggio (dalle ore 14 alle 17)
19-feb	Amministratori di sistema di tutte le ULSS	
20-feb	ULSS 1, 2, 7, 8, 9	ULSS 3, 4, 5, 6
21-feb	ULSS 10, 12 13, 14	ULSS 15, 16, 17, 19
22-feb	ULSS 18, 20, 21, 22	

SECONDA	SESSIONE	
DATA	Mattino (dalle ore 10 alle 13)	Pomeriggio (dalle ore 14 alle 17)
26-feb	ULSS 1, 2, 7, 8, 9	
27-feb	ULSS 10, 12 13, 14	ULSS 3, 4, 5, 6
28-feb	ULSS 18, 20, 21, 22	ULSS 15, 16, 17, 19

SOGGETTI COINVOLTI NELLA FORMAZIONE

- Le ASL che, non disponendo di un proprio applicativo, intendono utilizzare Atl@nte WEB
- Per l'incontro del **19/02**, i referenti per ASL del **servizio informatico** che si dovranno occupare del rilascio degli *account*
- Per gli altri incontri:
 - Il **referente**, per ogni ASL, **dell'area disabilità**
 - 5 operatori per ASL che useranno l'applicativo
- Le ASL che già usano una propria procedura informatica saranno invitate in un secondo momento per condividere i WEB Services

IL RUOLO DEI SOGGETTI COINVOLTI

- Il **referente dell'area disabilità** sarà il nostro punto di riferimento per ASL per tutte le questioni inerenti al contenuto e all'utilizzo della SVAMDI informatizzata.
- Il **referente dell'area informatica** sarà il nostro punto di riferimento ed il riferimento per gli operatori della propria ASL in merito a questioni relative agli accessi e alle connessioni
- Gli **operatori** che partecipano alla formazione saranno a loro volta formatori per i gli altri colleghi

SERVIZIO DI ASSISTENZA

- È disponibile un **help in linea**
- È garantito il **supporto a distanza (telefonico e in remoto)** sia sul contenuto della procedura che su eventuali problematiche di gestione del dato

ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE

- Per i referenti del servizio informatico: struttura e architettura del software e la gestione degli *account*
- Per gli altri operatori
 - **PRIMA SESSIONE:** Accesso al programma, struttura del software e gestione delle schede che costituiscono SVAMDI. **È richiesto di portare un paio di SVAMDI cartacee.**
 - **SECONDA SESSIONE:** approfondimenti sulle rivalutazioni, sull'uso di filtri ai dati, sui report disponibili. **È richiesto di portare più SVAMDI cartacee** in modo da effettuare prove complessive di caricamento

INFORMAZIONI PER LA CONFIGURAZIONE INIZIALE DEL SOFTWARE

- Ogni ASL che userà Atl@nte WEB dovrà inviarcì entro il **15/02**:
 - **L'elenco delle strutture** (“Grandi Strutture”, RSA, Comunità alloggio, Centri diurni, ecc.) che dovranno essere censite
 - **L'elenco degli operatori** che parteciperanno alla formazione
 - I file dove inserire queste informazioni saranno spediti agli indirizzi e-mail che avete indicato nei fogli firma

BREVE PRESENTAZIONE DEL SOFTWARE