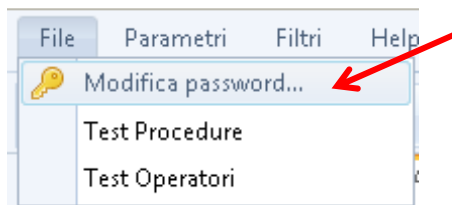


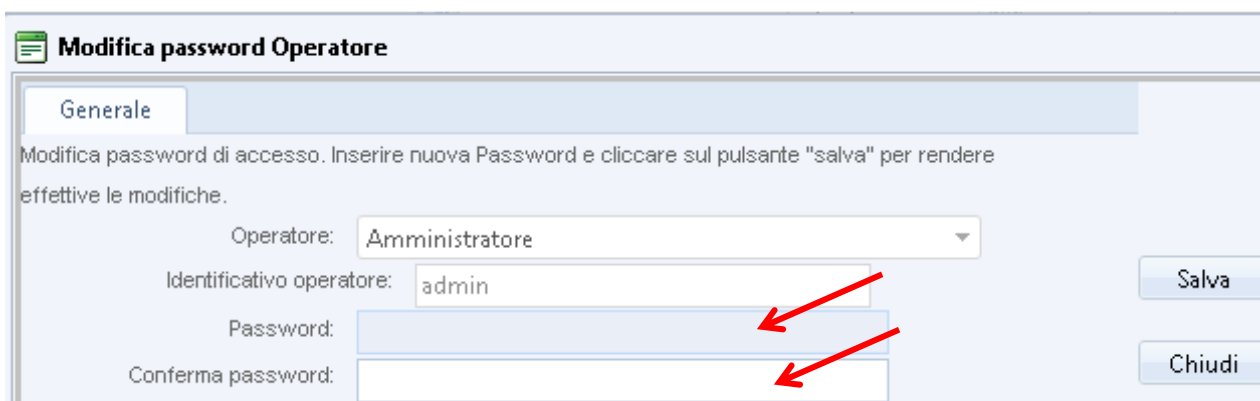
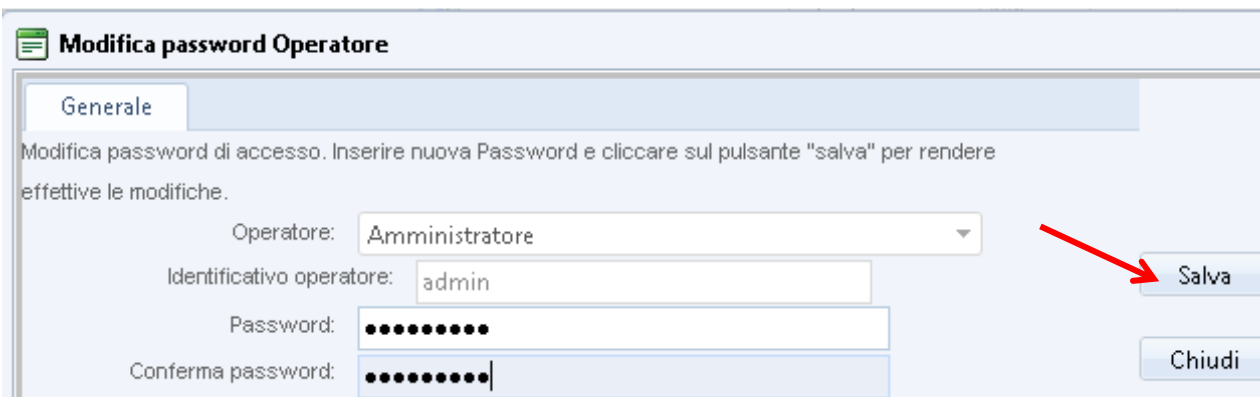
## Regione Veneto

### *Istruzioni per il cambio password*

Per modificare la password assegnata per l'accesso a Sistema Atl@nte seguire le istruzioni riportate di seguito.  
Una volta effettuato il primo accesso al sistema con la password assegnata accedere a File/Modifica password.



Digitare quindi la nuova password, che va riconfermata nella riga "Conferma password". Fare attenzione alle maiuscole, minuscole e cifre.

A screenshot of the 'Modifica password Operatore' dialog box. The 'Generale' tab is selected. The text reads: 'Modifica password di accesso. Inserire nuova Password e cliccare sul pulsante "salva" per rendere effettive le modifiche.' The 'Operatore' dropdown is set to 'Amministratore' and the 'Identificativo operatore' is 'admin'. The 'Password' and 'Conferma password' fields are empty. Red arrows point to these two fields. 'Salva' and 'Chiudi' buttons are on the right.A screenshot of the 'Modifica password Operatore' dialog box. The 'Generale' tab is selected. The text reads: 'Modifica password di accesso. Inserire nuova Password e cliccare sul pulsante "salva" per rendere effettive le modifiche.' The 'Operatore' dropdown is set to 'Amministratore' and the 'Identificativo operatore' is 'admin'. The 'Password' and 'Conferma password' fields are filled with dots. A red arrow points to the 'Salva' button. 'Chiudi' button is on the right.

Cliccare quindi sul pulsante "Salva" e attendere il salvataggio della nuova password.

**Modifica password Operatore**

Generale

Modifica password di accesso. Inserire nuova Password e cliccare sul pulsante "salva" per rendere effettive le modifiche.

Operatore: Amministratore

Identificativo operatore: admin

Password: ●●●●●●●●

Conferma password: ●●●●●●●●

Salva

Chiudi

Loading...

Comparirà quindi una maschera con la conferma del salvataggio. Dall'accesso successivo dovrà essere utilizzata la nuova password digitata.

