

Flusso informativo regionale per le prestazioni extraospedaliere in Area Disabilità (FAD)

Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 220/2015
Deliberazione della Giunta regionale 740/2015 – Allegato B

SCHEMA PER LA RACCOLTA DATI PER LE SEZIONI 5.1 E 5.2 (e 6 per le Aziende ULSS) DATI ANNO 2016

Scadenza: 31 luglio 2017

Il presente schema, redatto con la collaborazione delle associazioni regionali rappresentative degli Enti Gestori, può essere utilizzato per la raccolta delle informazioni da inserire nel sistema Arcipelago



Il sistema Arcipelago è cambiato nella grafica e, presto, anche nell'esposizione dei contenuti. L'indirizzo dal quale accedere è:

<https://arcipelago.sistematlante.it>

oppure dalla pagina:

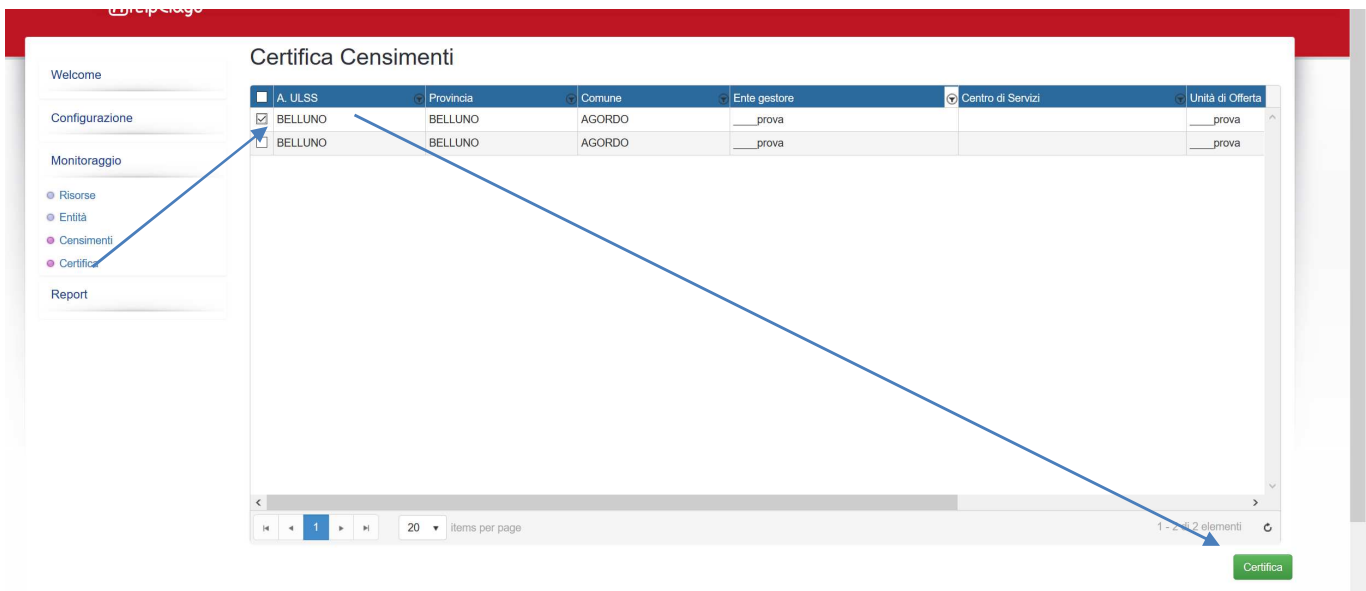
<http://extraospedaliero.regione.veneto.it/area-disabili/FAD>

Come certificare un censimento

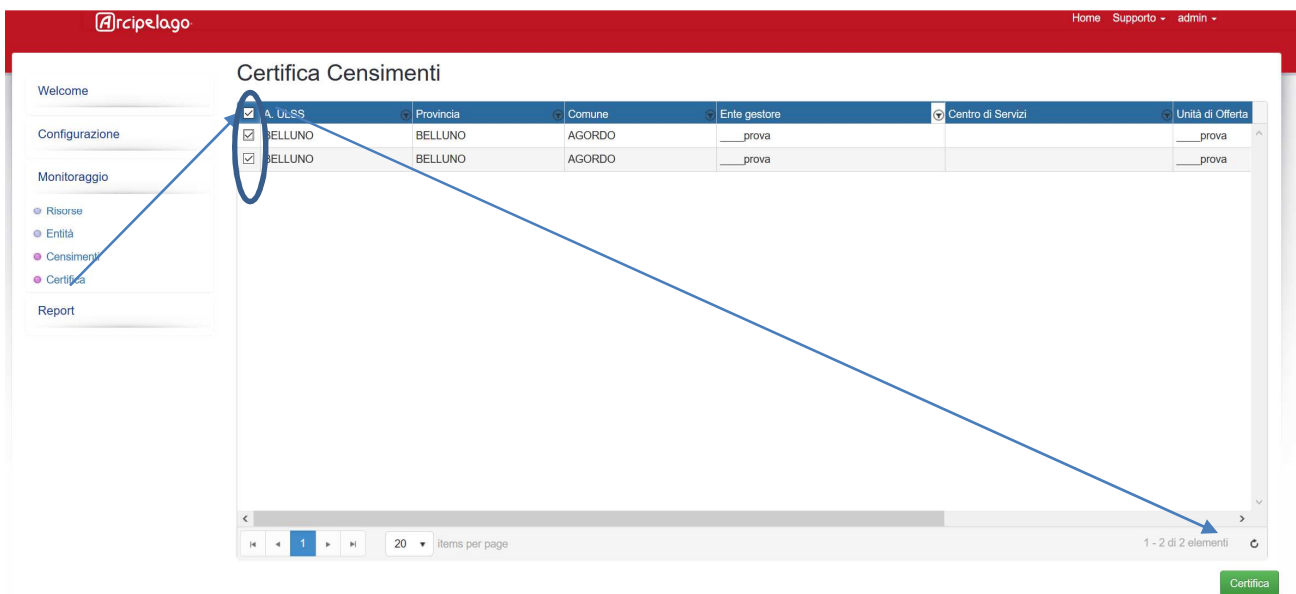
L'azienda ULSS di riferimento può certificare i censimenti inseriti dagli enti gestori attraverso il menu Certificazione:

A. ULSS	Provincia	Comune	Ente gestore	Centro di Servizi
<input type="checkbox"/> BELLUNO	BELLUNO	AGORDO	___prova	
<input type="checkbox"/> BELLUNO	BELLUNO	AGORDO	___prova	

Appare l'elenco dei censimenti associati all'account con cui si accede ad Arcipelago. Per certificarli è possibile farlo uno alla volta o in forma massiva. Selezionare con segno di spunta i censimenti da certificare e poi fare clic sul pulsante Salva:



Mettendo il segno di spunta a livello di intestazione di colonna è possibile selezionare tutti i censimenti visualizzati nella pagina e certificarli in forma massiva:



Attenzione: la selezione massiva funziona per i censimenti visualizzati nella pagina, non tutti quelli associati all'operatore. Pertanto la spunta a livello di intestazione va messa per tutte le pagine.

È possibile applicare un filtro e selezionare in forma massiva solo le righe filtrate. Per fare questo fare clic nella freccia dell'intestazione di colonna di cui si desidera filtrare l'elenco:



Scegliere l'operatore di filtro e poi digitare il criterio. Facendo clic sul pulsante Filtro, l'elenco mostrerà solo le righe che soddisfano il criterio impostato. La colonna usata per filtrare le righe sarà riconoscibile in quanto la freccia usata che apre la scheda sarà di colore bianco, al posto di blu.

Per rimuovere il criterio usare il pulsante Rimuovi della scheda usata per impostare il filtro.