

Regione Veneto

Gestione Impegnative

Sommario

1. Premessa	1
2. Impegnative per persone già inserite in Atlante	1
3. Impegnative per i nuovi accoglimenti	4
4. Impegnative per cambio profilo o cambio progetto assistenziale	8
5. Rinnovo impegnative per utenti temporanei	9
6. Elaborato per la gestione delle impegnative	9

1. Premessa

In seguito al decreto 220/2015, che definisce i tracciati relativi flusso per la disabilità, è stata sviluppata in Atlante il modulo Gestione impegnative. Le informazioni contenute in questa schermata sono quelle relative al tracciato 3 allegato al decreto.

La guida seguente, che sarà messa a disposizione come guida generale anche nell'help in linea, fornisce le seguenti indicazioni:

- Come sono state generate le impegnative per le persone già inserite in Atlante
- Come si dovranno gestire le impegnative per i nuovi inserimenti
- Come si dovranno gestire le impegnative per i rinnovi
- Come si dovranno gestire le impegnative per la modifica del livello assistenziale

Per dubbi o chiarimenti è possibile contattare il nostro servizio di assistenza allo 0438 401630 o mandare una mail riportando il problema ed i propri recapiti all'indirizzo atlante@studiovega.it

2. Impegnative per persone già inserite in Atlante alla data 01/10/2015

Per assolvere al debito informativo relativo alle impegnative di residenzialità e semiresidenzialità per le persone inserite nel Sistema Atlante, è stata fatta una generazione automatica delle stesse considerando i seguenti criteri:

- Si sono considerati tutte le persone con un servizio di residenzialità e semiresidenzialità validi per il FAD (RES-Livello I, II, III, RES-Elevato impegno, RES-Inserimento temporaneo o Sollievo, CD-Quota 1:2, Quota 1:5, CD-Progetto innovativo) in essere dal 01/01/2015 (pertanto anche quelli chiusi nel corso del 2015)
- Di queste persone si è cercato il valore della retta (presente nelle informazioni per il flusso FAD) che stato censito nel corso del 2014. In particolare si è considerato il valore complessivo per i servizi residenziali ed il 67,5% per servizi semiresidenziali. Per i servizi residenziali se questo valore non era specificato è stato assegnato sulla base delle quote di rilievo sanitario ad oggi in vigore.
- Se queste persone hanno un verbale UVMD certificato valido rispetto alla durata del servizio (con data non superiore alla data di fine servizio, se il servizio è chiuso), è stata generata in automatico l'impegnativa che contiene le seguenti informazioni:
 - N° impegnativa: generata in modo automatico dal sistema in modo univoco per A.ULSS
 - ULSS Pagante: A.ULSS che ha effettuato la valutazione. Tale informazione è stata ricavata dall'entità che ha inserito il verbale certificato. Se ad esempio il verbale UVMD certificato è

stato caricato dall'entità CEOD al Colle che dipende territorialmente dall'A.ULSS 7, l'A.ULSS pagante inserita nell'impegnativa è A.ULSS 7.

- Tipo impegnativa: questo dato è ricavato dalla codifica del servizio
- Durata impegnativa: anche questo dato è stato ricavato dalla tipologia di servizio
- Data inizio ed eventuale Data fine e motivo sono stati ricavati dai servizi
- Tipo emissione: è stato attribuito per tutti il valore Nuova emissione
- Quota di rilievo sanitario: è stata ricavata dal valore della retta, secondo quanto già specificato.

Se un utente ha più servizi associati, sono state caricate più impegnative.

Se un utente è stato caricato nel corso del 2015 e non è stata specificata la retta il campo relativo alla quota di rilievo sanitario è vuota e va aggiornata direttamente in questa scheda, in quanto il campo retta delle informazioni per il flusso regionale è stato disabilitato.

Se un utente non ha la valutazione certificata l'impegnativa non è stata generata e non potrà essere possibile il caricamento.

Esempio:

La persona presa di esempio ha la seguente situazione nella Gestione Servizi:

Servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipologia servizio territ
RES-Quota II Livello	20/09/2013		Residenziale
CD-Quota 1:2	30/08/2010		Centro Diurno
RES-Quota II Livello	01/10/2011	19/09/2013	Residenziale

Le rette inviate nel corso del 2014 sono:



Servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipologia servizio territ
CD-Quota 1:2	30/08/2010		Centro Diurno
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Presenze ▸ Provenienza ▸ Quote FAD ▾ Retta giornaliera <ul style="list-style-type: none"> Nuovo Retta giornaliera lorda [NON VALIDA] 114.91 			
RES-Quota II Livello	01/10/2011	19/09/2013	Residenziale
RES-Quota II Livello	20/09/2013		Residenziale
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Provenienza ▸ Quote FAD ▾ Retta giornaliera <ul style="list-style-type: none"> Nuovo Nessuna informazione visualizzabile 			

Questo significa che per questa persona era stata associata solo la retta relativa al centro diurno e non quella per la residenzialità.

Il verbale UVMD è presente e certificato, ed è stato caricato come comunità alloggio:

Il verbale certifica tutti i test presenti a tutto il 09/04/2013 

Quindi per questa persona la gestione impegnativa ha la seguente struttura:

Tipo impegnativa	Entità	Entità emissione	Numero impegnativa
 Impegnative di semiresidenzialità disabili	[redacted] C.A.	[redacted] C.D.	ASL/004333
 Impegnative di residenzialità disabili	[redacted] C.A.	[redacted] C.A.	ASL/006401

Due impegnative una di semiresidenzialità ed una di residenzialità. Entrambe le impegnative risultano caricate e quindi modificabili dalla Comunità Alloggio (perché il verbale è stato caricato come Comunità alloggio). L'entità per cui sono state emesse le impegnative sono il Centro diurno per la prima e la comunità alloggio per la seconda (i nomi di questi servizi sono stati cancellati, in quanto si tratta di un esempio reale). Selezionando la prima riga appare il seguente dettaglio:

Data	30/08/2010	Numero imp.	ASL/004333
Tipo emissione	Emissione di nuova impegnativa	Validità (gg)	
	Durata imp.	impegnativa per accoglimenti di lun:	
Livello impegnativa	Semiresidenziale 1 LIVELLO (ALTO)	Altro:	
Verbale certificato	09/04/2013 Prima valutazione		
Tariffa	CD-Quota I Livello [valore libero]	Importo tariffa	77,56
Note	0000008307_impegnativa_automatica_da_servizio__impegnativa_asl_004333_ente_TAB_TIPO_ENTITA_EMIS_1		

67,5% della retta censita per il CD

Selezionando la seconda riga, il dettaglio dell'impegnativa è:

Data	20/09/2013	Numero imp.	ASL/006401
Tipo emissione	Emissione di nuova impegnativa	Validità (gg)	
	Durata imp.	impegnativa per accoglimenti di lun:	
Livello impegnativa	Residenziale 2 LIVELLO (MEDIO)	Altro:	
Verbale certificato	09/04/2013 Prima valutazione		
Tariffa	RES-Quota II Livello [valore libero]	Importo tariffa	49,00
Note	0000025687_impegnativa_automatica_da_servizio__impegnativa_asl_006401_ente_TAB_TIPO_ENTITA_EMIS_1		

Per la comunità alloggio non era stata fornita la retta, quindi il valore è stato ricavato secondo gli importi in vigore.

Per poter modificare i valori occorre accedere con l'entità che ha caricato il verbale, che nell'esempio è la comunità alloggio. Questa informazione si vede direttamente dalla tabella che contiene l'elenco delle impegnative sotto la colonna Entità:

Tipo impegnativa	Entità	Entità emissione	Num

Entità che può modificare l'impegnativa

Entità per cui è stata emessa l'impegnativa

Per modificare l'impegnativa, selezionare la riga dall'elenco impegnative, modificare i valori e fare clic con il pulsante di salvataggio.

3. Impegnative per i nuovi accoglimenti

La prassi che dovrà essere seguita per le nuove persone che saranno inserite in atlante (o per quelle che sono già state valutate ma non ancora associate ad un servizio è la seguente):

- Inserire la persona come A.ULSS o Distretto e attribuire il Servizio di Valutazione in UVMD
- Compilare la SVAMDI e certificare il verbale UVMD
- Al momento dell'inserimento della persona nel centro di servizio selezionare la Gestione Impegnative e scegliere il tipo di impegnativa (se residenziale o semiresidenziale)

Gestione impegnative

Tipo impegnativa Impegnative di semiresidenzialità disabili

<< Tutti i tipi di impegnative >>
 < non definite >
 Impegnative di residenzialità disabili
 Impegnative di semiresidenzialità disabili

Tipo impegna	Motivo apert

- Compilare tutte le parti richieste, compreso il verbale certificato da associare all'impegnativa, modificando ASL e Residenza se diverse. Si ricorda che il campo ASL corrisponde alla ULSS Pagante. Se si tratta di impegnative temporanee o di sollievo, specificare il numero di giorni previsti. Tutte le informazioni inserite possono essere modificate anche in seguito al primo caricamento. Dopo aver selezionato il livello è necessario andare a scegliere anche la tariffa (negli aggiornamenti successivi il livello e la tariffa saranno collegati)

Gestione impegnativa

Tipo impegnativa

Tipo impegnativa	Entità	Entità emissione	Numero impegnativa	Data	Motivo apertura	V
<						

Asl ... 104

Residenza all'attivazione 028060 ... PD

Entità emissione

Data Numero imp.

Tipo emissione Validità (gg)

Durata imp.

Livello impegnativa Altro:

Verbale certificato

Tariffa Importo tariffa

Se dall'elenco tariffa si sceglie la voce con la specifica [valore libero] sarà possibile gestire l'importo della quota di rilievo sanitario manualmente, altrimenti il campo non viene visualizzato e si considera l'importo ad oggi in vigore associato alla tariffa (questo vale, per il momento, solo per il residenziale). Una volta inserite tutte le informazioni fare clic su Salva.

A questo punto è possibile associare all'impegnativa anche delle estensioni. Scegliere l'impegnativa presente nella tabella per abilitare il pulsante Aggiungi estensione:

Tipo impegnativa	Entità	Entità emissione
Impegnative di residenzialità disabili	DISTRETTO 1	DISTRETTO 1

Estensione impegnativa

Data inizio	Data fine	Quota sanitaria	Quota sc

Estensione impegnativa

Estensione impegnativa

Data inizio integrazione: Data fine integrazione:

Quota sanitaria: Quota sociale:

Num. gg settimana:

Motivo integrazione: Altro motivo:

Ult. Agg.

- Dopo aver completato la gestione dell'impegnative, per inserire la persona nel centro di servizio usare il pulsante **Assegna Entità presente nell'Anagrafica Generale**:

ISTRETTO 1

Assegna a entità

Divisione Strutturale unica

Assegna entità

Seleziona l'Entità a cui assegnare l'Utente.
Con una sola operazione è possibile assegnare una nuova entità, aprire un nuovo servizio, chiudere il servizio di valutazione e uscire dalla graduatoria. Il tutto avverrà alla stessa data.

1 Parametri 2 Controlli 3 Assegnazione

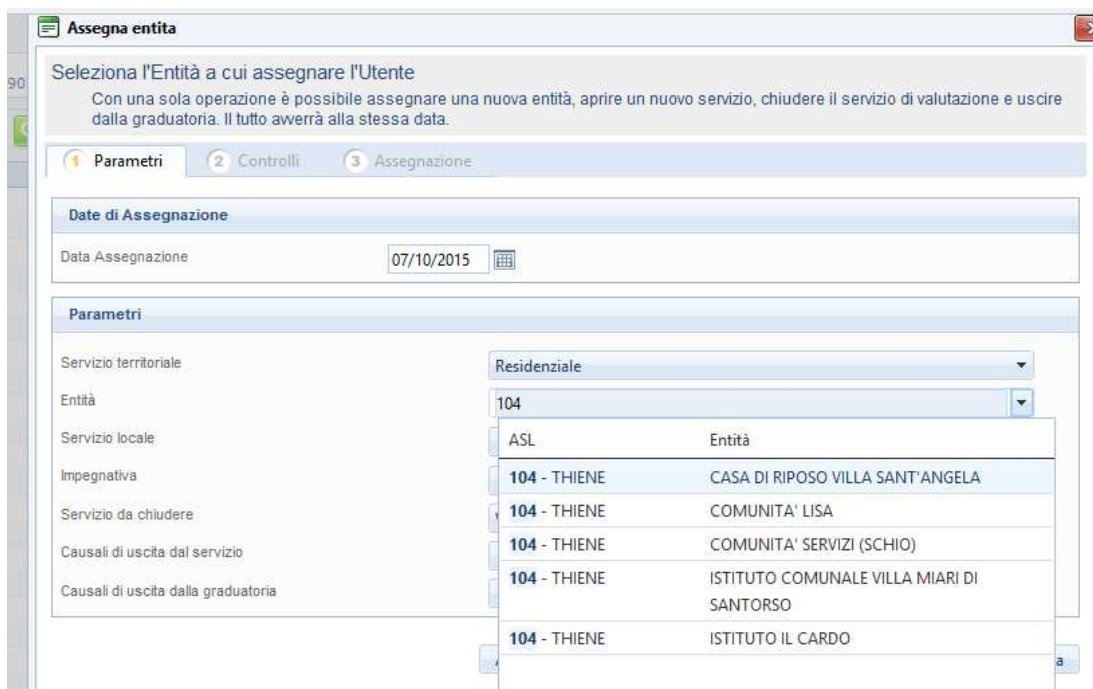
Date di Assegnazione

Data Assegnazione:

Parametri

Servizio territoriale	<input type="text"/>
Entità	<ul style="list-style-type: none"> Centro Diurno Gruppo appartamento Prog. esterno alla DGR 84/2007 Progetto innovativo Residenziale Residenzialità minori Semiresidenzialità minori Servizio Integrazione scolastica Valutazione in UVMD Valutazione per domiciliarità (ICD F) Valutazione per domiciliarità (ICD P) Valutazione per domiciliarità (SAD in ADI)
Servizio locale	
Impegnativa	
Servizio da chiudere	
Causali di uscita dal servizio	
Causali di uscita dalla graduatoria	

- Dalla scheda 1-Parametri **inserire la data di avvio del servizio e scegliere il Servizio territoriale**
- L'entità che rappresenta l'unità di offerta (digitare il codice azienda per velocizzare la ricerca)



Assegna entità

Seleziona l'Entità a cui assegnare l'Utente
Con una sola operazione è possibile assegnare una nuova entità, aprire un nuovo servizio, chiudere il servizio di valutazione e uscire dalla graduatoria. Il tutto avverrà alla stessa data.

1 Parametri 2 Controlli 3 Assegnazione

Date di Assegnazione

Data Assegnazione: 07/10/2015

Parametri

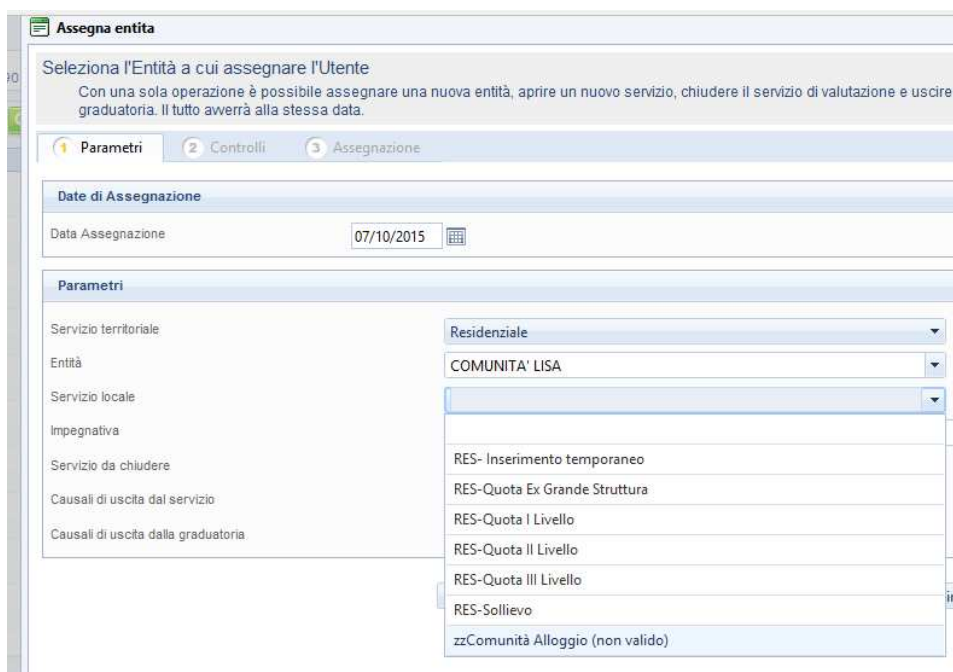
Servizio territoriale: Residenziale

Entità: 104

Servizio locale: ASL

ASL	Entità
104 - THIENE	CASA DI RIPOSO VILLA SANT'ANGELA
104 - THIENE	COMUNITA' LISA
104 - THIENE	COMUNITA' SERVIZI (SCHIO)
104 - THIENE	ISTITUTO COMUNALE VILLA MIARI DI SANTORSO
104 - THIENE	ISTITUTO IL CARDO

- Il servizio locale che corrisponde al livello e la relativa impegnativa



Assegna entità

Seleziona l'Entità a cui assegnare l'Utente
Con una sola operazione è possibile assegnare una nuova entità, aprire un nuovo servizio, chiudere il servizio di valutazione e uscire dalla graduatoria. Il tutto avverrà alla stessa data.

1 Parametri 2 Controlli 3 Assegnazione

Date di Assegnazione

Data Assegnazione: 07/10/2015

Parametri

Servizio territoriale: Residenziale

Entità: COMUNITA' LISA

Servizio locale:

RES- Inserimento temporaneo
RES-Quota Ex Grande Struttura
RES-Quota I Livello
RES-Quota II Livello
RES-Quota III Livello
RES-Sollievo
zzComunità Alloggio (non valido)

- Scegliere il motivo di chiusura del servizio di valutazione (questo passaggio è opzionale; il servizio può rimanere aperto se c'è bisogno di gestire determinate informazioni della persona come ad esempio il contratto se si tratta di un servizio di centro diurno. Il servizio può essere chiuso anche in un secondo momento, direttamente dalla Gestione Servizi). Non digitare alcuna informazione su causale uscita dalla graduatoria

Seleziona l'Entità a cui assegnare l'Utente
Con una sola operazione è possibile assegnare una nuova entità, aprire un nuovo servizio, chiudere il servizio di valutazione e uscire dalla graduatoria. Il tutto avverrà alla stessa data.

1 Parametri 2 Controlli 3 Assegnazione

Date di Assegnazione

Data Assegnazione 07/10/2015

Parametri

Servizio territoriale Residenziale

Entità COMUNITA' LISA

Servizio locale RES-Quota I Livello

Impegnativa ASL/008047, (Impegnative di residenzialità disat RES-Quota I Livello [valore

Servizio da chiudere Valutazione in UVMD

Causali di uscita dal servizio 10-Valutazione conclusa

Causali di uscita dalla graduatoria

Annulla Continua

- Fare clic su continua.
- La scheda 2 Controlli verifica che tutte le informazioni siano coerenti e se non ci sono segnalazioni di errore (identificati nella sezione con il simbolo rosso) fare clic sul pulsante Continua

Assegna entità

Seleziona l'Entità a cui assegnare l'Utente
Con una sola operazione è possibile assegnare una nuova entità, aprire un nuovo servizio, chiudere il servizio di valutazione e uscire dalla graduatoria. Il tutto avverrà alla stessa data.

1 Parametri 2 Controlli 3 Assegnazione

Errori rilevati

Avvisi

L'entità per la quale si vuole aprire il servizio non è quella specificata nell'espressione preferenze

Informazioni

Procedendo all'assegnazione dell'ospite, si potrebbe non visualizzarlo più sulla lista di sinistra se si ha attiva la visualizzazione dei soli utenti attivi nella struttura.

Significa che non ci sono errori

- Dalla scheda 3 Assegnazione fare clic su Assegna per completare l'operazione.
- A questo punto l'utente è stato assegnato all'unità di offerta.

4. Impegnative per cambio profilo o cambio progetto assistenziale

Se la persona è già in possesso di un impegnativa ed è necessario chiuderla per cambio profilo o perché cambia il progetto, occorre procedere in questo modo:

- Aggiornare la valutazione usando il Copia/Incolla per le varie schede, se viene fatta una UVMD. Se non viene fatta si conferma la valutazione precedente.
- Accedere a Gestione impegnative (con l'entità che l'ha creata), selezionare l'impegnativa dall'elenco e fare clic sul pulsante Chiudi:

Tipo impegnativa	Entità	Entità emissione	Num
Impegnative di semiresidenzialità disabili	DISTRETTO 1	CEOD FRATRES CAMPO SAN MARTINO	ASL/00

Asl	THIENE	...	104
Residenza all'attivazione	CITTADELLA	028032	...
Entità emissione	CEOD FRATRES CAMPO SAN MARTIN		
Data	01/01/2013	Numero imp.	ASL/005356
Tipo emissione	Emissione di nuova impegnativa	Validità (gg)	
	Durata imp.	impegnativa per accoglimenti di lun	
Livello impegnativa	Semiresidenziale 1 LIVELLO (ALT)	Altro:	
Verbale certificato	24/07/2013		
Tariffa	CD-Quota I Livello [valore libero]	Importo tariffa	74,88
Note	0000010249_impegnativa_automatica_da_servizio__impegnativa_altra_asl_stessa_regione_TAB_TIPO_ENTITA_EMIS_2		

- Specificare data e motivo di chiusura. La scheda chiede se si desidera chiudere anche il servizio. Se non è chiuso in questa fase, può essere chiuso successivamente dalla gestione servizi.
- Fare clic su Nuovo e digitare tutte le informazioni. Se non era stata fatta una rivalutazione è possibile associare a questa nuova impegnativa la valutazione esistente.

Asl	THIENE	...	104
Residenza all'attivazione	CITTADELLA	028032	...
Entità emissione	DISTRETTO 1		
Data	07/10/2015	Numero imp.	ASL/008048
Tipo emissione	Emissione nuova impegnativa pe	Validità (gg)	
	Durata imp.	impegnativa per accoglimenti di lun	
Livello impegnativa	Residenziale 1 LIVELLO (ALTO)	Altro:	
Verbale certificato	24/07/2013		
Tariffa	RES-Quota I Livello		
Note			

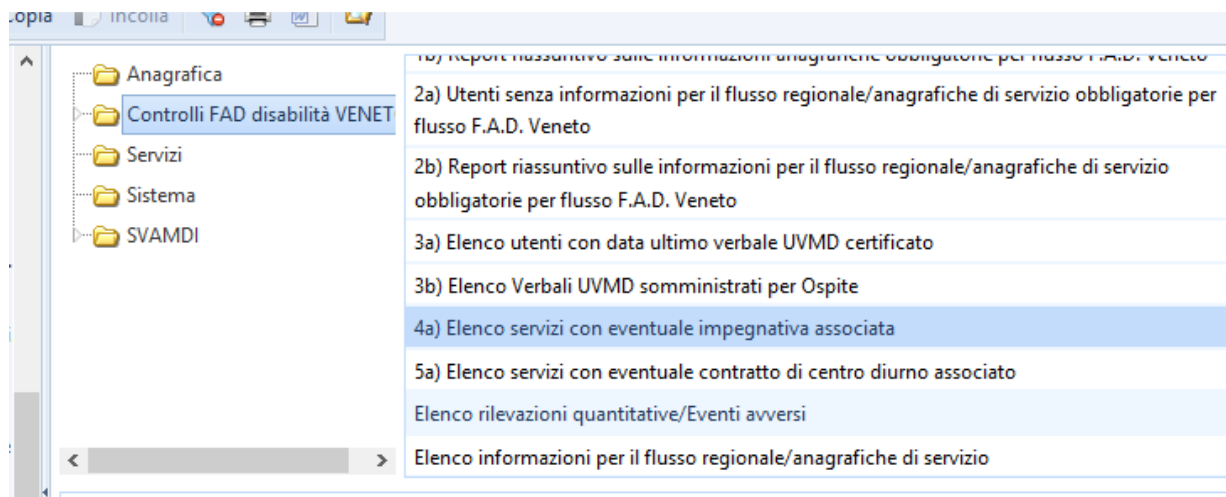
- Procedere con l'assegnazione come spiegato nel paragrafo precedente.

5. Rinnovo impegnative per utenti temporanei

Il pulsante rinnovo della scheda gestione impegnative permette di prorogare velocemente l'impegnativa del servizio temporaneo, riportando le stesse informazioni già presenti. Quando si fa clic su Rinnovo il servizio temporaneo non viene chiuso.

6. Elaborato per la gestione delle impegnative

Per monitorare le informazioni del flusso FAD relative al tracciato 3 (Impegnative) è disponibile l'elaborato 4a) che permette di monitorare tutte le impegnative inserite, quelle mancanti e le relative quote.



L'elaborato 4a) Elenco servizi con eventuale impegnativa associata permette di visualizzare gli utenti con un servizio previsto dal FAD e di fornire le seguenti informazioni:

- Il tipo di impegnativa da attivare. Questo viene elaborato sulla base della tipologia del servizio (RES-I,II,III, Elevato impegno, CD-Quota 1:2,Quota 1:5)
- Se l'impegnativa è prevista
- Se l'impegnativa è mancante (la x indica che manca)
- Chiave impegnativa (n° impegnativa)
- Il Tipo impegnativa
- L'entità(UDO) per cui è stata emessa l'impegnativa
- L'entità che ha inserito il verbale UVMD certificato e che può modificare le informazioni delle impegnative.
- Le informazioni relative alle impegnative (tipologia, durata, ecc)